



CONTRAT DE FORMATION

Formation Supérieure en Pharmacopée - Paris - 2017-2018

DATES : 2017 : 21 & 22 octobre - 18 & 19 novembre

2018 : 20 & 21 janvier - 17 & 18 février - 17 & 18 mars - 14 & 15 avril - 19 & 20 mai - 23 & 24 juin.

HORAIRES : Samedi 9 h 00 à 12 h 30 et 14 h à **18 h 30**. Dimanche 9 h 00 à 12 h 30 et 14 h à **16 h 00**.

LIEU : Paris ou Région parisienne proche (le lieu exact vous sera communiqué au moment de votre inscription)

TARIF : 285 € par week-end. Soit 2280€ pour l'ensemble de la formation - 8 week-ends.

PROGRAMME : <http://sionneau.com/formations/programmes/formation-superieure-en-pharmacopée-chinoise>

Zones à remplir en majuscules S.V.P.

Mme – Mr [entourer la civilité]

Nom : _____ Prénom: _____

Adresse : _____

C.P. : _____ Ville : _____ Pays : _____

Tél fixe : _____ Tél portable : _____

E-mail @ : _____

Merci de cocher la bonne case ci-dessous afin de prévoir l'administratif.

Ces informations visent simplement à simplifier la gestion de vos dossiers et restent absolument confidentielles.

Je fais cette formation en médecine chinoise :

A titre personnel sans prise en charge d'organisme ou employeur, je n'ai pas besoin de facture ni d'attestation :

J'ai un cabinet déclaré, j'ai besoin d'une facture :

J'ai un cabinet déclaré, j'ai besoin d'une attestation de présence pour justifier mes frais :

J'ai une prise en charge, j'ai besoin d'une facture et d'une attestation de présence :

J'ai besoin d'une attestation pour une déduction d'impôts :

Je suis suisse ou belge... j'ai besoin d'une attestation spécifique, je fournis les besoins par mail :

Autre situation : précisez laquelle : _____

CONTRAT DE FORMATION

Formation Supérieure en Pharmacopée - Paris - 2017-2018

ENGAGEMENT DU PARTICIPANT

Le participant s'engage, après avoir commencé le stage ou la formation, à suivre l'intégralité des cours; à avoir un comportement civique et respectueux sur le lieu de formation et à se conformer au présent contrat.

CANDIDATURE : Elles sont recevables à réception du contrat de 3 pages lisiblement complété en manuscrit, signé et daté, accompagné du règlement total ou du justificatif selon les options proposées page 3. Si la candidature est acceptée, le postulant recevra par courriel la lettre de confirmation d'inscription avec toutes les informations utiles. Merci de vérifier dans vos SPAMS ou onglet promotions de votre boîte mail que la réponse ne s'y trouve pas. Si la formation est complète il sera avisé de l'enregistrement sur la liste d'attente. Ce service permet en cas de désistement d'accéder à la formation. Les désistements sont acceptés jusqu'à un mois avant le 1er jour de cours, la liste d'attente peut-être sollicitée jusqu'à la veille du cours.

PAIEMENT : Dans le cas d'un mode de paiement différent au contrat, il faut demander par courriel un accord écrit. Le participant doit veiller à un approvisionnement du compte débité ou prévenir l'organisateur en cas de difficulté de paiement. Les frais de retour et représentation de chèque(s) impayé(s) sont à la charge du participant.

ABSENCE : En cas d'absence, le participant doit prévenir l'organisateur par téléphone ou par courriel au plus tard (si possible) 48 h avant le cours. Le cours ne sera pas redonné et le montant du cours reste dû. Selon sa demande, le support de cours sera remis à une personne de son choix au début du cours ou lui sera remis au cours suivant. Il est conseillé au participant de s'organiser avec les autres participants afin d'avoir les notes prises en cours pour un bon suivi de son enseignement.

DESISTEMENT : En cas de désistement 30 jours (dimanche et jours fériés inclus) avant le début du stage ou de la formation, si un paiement a été effectué, le remboursement intégral sera fait par chèque, après cette date la totalité de la formation reste due et l'encaissement sera opéré suivant ce contrat ou l'accord validé par écrit avec le stagiaire. Dans le cas du remboursement par virement, les frais de banque sont à la charge du participant.

ABANDON : En cas d'abandon et quel que soit la période du stage ou de la formation, le montant total reste dû.

ENREGISTREMENT : Les enregistrements audio et vidéo des cours sont interdits. Tout contrevenant ne sera plus accepté en cours et le montant du reste dû ou de la totalité du stage ou de la formation sera encaissé.

DOCUMENTS : Le participant doit compléter le cartouche de la page 1 de ses besoins en facture, attestation (préciser les besoins pour l'attestation). Les tarifs formations sont en net et les factures établies également. Pour les organismes de prises en charge financière, le participant doit en amont les avertir que le numéro d'agrément du formateur est espagnol. Les factures sont éditées en décembre et juin. Inutile de les demander avant. A la fin d'une formation, le participant recevra un certificat (diplôme n'étant pas approprié) dans la mesure d'un minimum d'absence. Quel que soit le cas et la période, aucun document ou chèque(s) n'est renvoyé par courrier postal, le dossier dans son intégralité est détruit par broyeur papier.

COMMUNICATION : Toute notre communication est réalisée par Internet. L'adresse courriel du participant notée sur ce contrat, doit donc être très lisible et sera la seule enregistrée. Le participant recevra la totalité des documents et les informations liées aux cours par courriel sur l'adresse donné sur ce contrat.

L'adresse pour toutes correspondances est : organisation@sionneau.com

ENGAGEMENT DU FORMATEUR

Philippe Sionneau et ses collaborateurs s'engagent au respect du programme et du contenu des cours tel qu'ils sont annoncés sur le site <http://sionneau.com> et/ou sur la documentation.

A respecter, sauf cas de force majeure, les dates et le lieu notés sur la lettre de confirmation.

A des lieux adaptés suivant le type des cours dispensés.

A utiliser l'adresse courriel du participant uniquement pour la communication liée à son activité.

A s'acquitter des engagements précisés dans ce contrat envers les participants.

Certificat de formation : les participants recevront à la fin des cours, un certificat attestant du nombre d'heures et le sujet abordé, dans la mesure d'un minimum d'absence.

CONTRAT DE FORMATION

Formation Supérieure en Pharmacopée - Paris - 2017-2018

Option N° 1 : Paiement en 1 fois par chèque d'une banque française établie en France à l'ordre de Philippe Sionneau.

1 Chèque de 2280 € N° _____ **débité au 1 septembre 2017.**

Nom de votre banque : _____

Nom du payeur, si autre que l'élève : _____

Option N° 2 : Paiement en 8 fois par chèques d'une banque française établie en France à l'ordre de Philippe Sionneau.

8 chèques de 285 € du N° _____ au N° _____

**Chèques débités le 1er de chaque mois. Veuillez dater les chèques du 1er septembre 2017 au 1er avril 2018.
Le premier chèque sera encaissé le 1^{er} septembre**

Nom de votre banque : _____

Nom du payeur, si autre que l'élève : _____

Option N° 3 : Espèces : Etablir pour caution 8 chèques d'une banque française établie en France à l'ordre de Philippe Sionneau. Ils seront **échangés contre 285 € en espèces à chaque stage (merci de prévoir l'appoint)**. **Si vous n'êtes pas affilié à une banque française établie en France merci d'établir des chèques de 320€.**

Le participant nous autorise à encaisser le(s) chèque(s) en cas de désistement ou d'absence exceptionnelle non signalée.

8 Chèques 285 € du N° _____ au N° _____

Merci de dater les chèques aux mois des cours.

Option N° 4 : Virement bancaire: paiement en une seule fois de **2280€** cochez la case

Le versement doit être effectif sur notre compte au 1er septembre 2017.

Contactez nous par courriel pour vous assurer qu'il reste encore une place avant de faire un virement. Le N° IBAN/BIC vous sera transmis à cette condition. Vous adresserez ensuite le justificatif du virement par e-mail. La priorité est d'envoyer votre contrat avec cette option cochée, pour réserver votre place.

Je certifie sur l'honneur avoir lu et compris les termes des trois pages de ce contrat, le programme et toutes les informations concernant la formation ou le stage disponibles sur le site : <http://sionneau.com/formations/faq/>

Votre nom et prénom : _____

Fait à _____ le : _____

Signature manuscrite obligatoire suivie de la mention « **lu et accepté, bon pour accord** ».

N'hésitez pas à contacter Gaëlle, par courriel ou téléphone pour votre inscription.

Merci d'envoyer les 3 pages de ce contrat et votre paiement à l'organisateur:

LaBAG - Coz Douar 22300 PLOUMILLIAU

Mobile (0033) (0)6 58 97 41 19 organisation@sionneau.com